

Poudre Community Academy Policies



ZERO TOLERANCE POLICY

PCA has zero tolerance for the following actions:

- **Possession of drugs**
 - Students may not bring any unauthorized drug on campus as defined by the Poudre School District Code of Conduct.
 - **Participating in and/or encouraging Violence toward any PCA community member**
 - On or off campus
 - **Theft**
 - Any theft or attempted theft of private or school property
- ✓ Those that violate these policies can be removed from Poudre Community Academy for the remainder of the semester at which time they will be required to return to their school of residence.

PCA is a CLOSED campus and students are not permitted to leave campus during school hours, nor can they have unapproved visitors. Once a student leaves campus they are not permitted to return to campus that day and will be marked unexcused absent. This includes leaving campus after being dropped off for school, on-school property . If prior arrangements need to be made for appointments, etc., please contact the office at 970-490-3178.

Attendance Policy

1. Students are expected to be on campus from 8:00am until 3:20pm and leave early at 2:25pm on Fridays.
2. PCA is a CLOSED campus. Leaving without permission is considered an unexcused absence and is open to other disciplinary action.
3. Tardies and absences can have a negative impact on the academic success of each student. As you make the commitment for academic progress while attending PCA you are also making the commitment to good attendance habits.
 - a. It is the student's responsibility to get and complete any make-up work when they are absent.
 - b. Deadlines for make-up work as outlined in the Student Code of Conduct will be followed and is the responsibility of the student.
 - c. Make-up work for unexcused absences may be given lower credit per District policy.
4. Students are required to bring a doctor's note to excuse any absences after they have accumulated 5 excused days for any quarter.
5. Excused absences must be called in within 48 hours to the attendance line at 970-490-3178.
 - a. Excused absences can include court, illness, doctor or dental appointments, illness or death in the family, prearranged family vacation, approved school activities, and prearranged college visits.
 - b. Unexcused absences can include oversleeping, studying, skiing, vacation that was not prearranged, visiting another school, etc.
 - c. All prearranged trips need to be approved in writing by a Co-Principal. The student will be responsible for all make-up work per District policy.
 - d. The Co-Principals have final authorization as to what absences are excused or unexcused.
6. Students being called in to leave early for appointments will be required to bring in documentation to

PCA Policies

verify the validity of such appointments. Lying about appointments will lead to removal from PCA.

Excessive Absence Policy

Students that exceed too many excused absences in a quarter may be dropped from their classes for the remainder of the quarter and placed in credit recovery after school from 3:30pm – 6:30pm Monday – Thursday

School Hours & Transportation

Classes at PCA begin at 8:20am and end each day at 3:20pm, 2:25 on Fridays. Individual students are required to arrange transportation to and from school that will meet this schedule.

Check-out Policy

When a student needs to leave school early for any reason, they will need to be physically signed out by someone listed in their emergency contact information. Students can be released to catch the bus or walk home with a phone call from a parent/guardian only. Students, regardless of age, are not permitted to sign themselves out of school. All students must have their parent/guardian contact the school for their dismissal. Students being called in to leave early for appointments will be required to bring in documentation to verify the validity of such appointments. Lying about appointments can lead to removal from PCA.

Academic Progress –

Each student is expected to make every effort to succeed while in this program. Students that do not meet this standard may have their enrollment with this program terminated and will be required to return to their home school.

MAPS/CMAS/PSAT/SAT Testing Each year students in 9th grade and 10th graders complete the PSAT, and 11th graders will complete the SAT and CMAS Science. As a part of our community the requirement is that all students required to take the MAPS, CMAS, PSAT, and SAT will do so and perform to the best of their abilities.

Exam Policy

All students will be required to complete a pre-test and post-test in each class. These assessments are designed to assist the staff in guiding instruction and to allow us to monitor academic growth.

Student Code of Conduct

The Student Code of Conduct is available online for your review. You can access this at www.psdschools.org under Student Conduct. Students must acknowledge they have received it prior to opening StudentVue.

Cell Phone Policy

Students are to have cell phones turned off during class but may use them during lunch and at passing time. PCA phones are also available when necessary. Staff permission will be required for these calls. If a student's phone becomes an issue the staff reserves the right to confiscate the phone for the remainder of the period or school day. Refusal to turn over the phone will be a disciplinary issue.

Dress Code

PCA follows Poudre School District's dress code. No drug, alcohol, tobacco, or sexual/gang related connotations, Staff discretion will be used.

PCA Policies

Student Parking

Students that drive must provide the office with the required documentation and must park in the designated area. Pursuant to Policy JLE all vehicles and the parking lot area is off limits during the school day including lunch.

Tobacco-Free and Marijuana-Free District

In order to promote the general health, welfare and well-being of students and staff, use of any tobacco product and use of marijuana by students and members of the public is prohibited on all District property and at all District or school-sanctioned activities or events off District property. Possession of marijuana by students and members of the public is prohibited on all District property, and possession of any tobacco product by students is also prohibited on all District property.

Any student that is witnessed possessing or using any tobacco/marijuana product will be referred to the administration. This includes before or after school and within the general area of the school.

Students Sent Home/Removed from Program

Any student determined to be a safety problem or creating a disruption to the educational environment may be sent home for the day. Repeated violations may result in removal from the program prior to the end of the term. Students dismissed from PCA will be referred back to their home school or GED program.

PCA Field Trip/Off-Campus Instruction Permission

During the school year PCA students will be traveling off campus for a variety of activities. These activities can include but are not limited to educational field trips, community volunteer opportunities, and off-site PE class. For these various activities students may travel by Poudre School District van or bus, use City of Fort Collins Transport bus system, or will walk as a group. During these activities students will not be permitted to leave the group and will be expected to abide by the Poudre School District

Code of Conduct. If a student violates these policies consequences will be assigned including the possibility of losing field trip privileges. To regain privileges the student and parent/guardian will be required to meet with the Co-Principals.

Visitor Policy

All PCA school visits are subject to District Policy KI and to approval by the Co-Principals or the principal's designee, who may impose conditions to help ensure that the school's educational climate and safety are not compromised. Requests to observe classrooms or other areas of the school where education-related activities are in progress must be made at least two (2) school days in advance, and such observations shall be limited to one hour on the day of the week that is approved. Such visits will be limited to one per week. School volunteers are separately subject to District Policy KJ and Regulation KJ. R.

Poudre School District utilizes a visitor and volunteer check-in system called **Raptor**. **Details can be found at <https://www.psdschools.org/schools/PSD-safety-security/School-Visitor-Check-In>** Please be prepared to **verify your identity when requesting to visit any indoor area beyond the front office.**

*The staff maintains the rights to modify, add, or delete policies as called for. Parents/Guardians will be notified by mail (please keep your address updated with the school).

Graduation Policies

Valedictorian/Salutatorian

PCA will recognize a Valedictorian and Salutatorian with each graduating class. Determination of class rankings will be made at the conclusion of Quarter 3. To be eligible for this distinction you must have been enrolled in PCA for a minimum of four full quarters prior to Quarter 4 of your Senior year.

Graduation Ceremony

Participating in the graduation ceremony is a *privilege* and not a right. This is a very special event and will be treated with the dignity and respect that it deserves. In order to walk in graduation students must have completed ALL graduation requirements prior to the ceremony. Students participating in graduation must follow the dress code in order to participate. This information will be shared with graduates during Senior meetings.

Graduation Speeches

Each year we will have up to 2 student speakers at the graduation ceremony. The Valedictorian and a Graduate selected by the Senior class will each give a speech. If the Valedictorian chooses to not speak then the Salutatorian will be given the opportunity. Speeches must be typed and submitted to the Co-Principals for approval before the stated deadline. Speeches must be school appropriate and void of anything that may cause controversy or be received as distasteful.

PCA Norms

Clear Communication

Ask for What you Need
No Drama
Front Load
Row Your Own Boat
No Yelling
No Profanity

Integrity

No Stealing
No Talking behind backs
Own Your Stuff
Don't Start Rumors

Respect

No Vandalism
No Gangs
Boundaries (Physical/Emotional)
Accept Norms

Achieve

Hard Working/Do Your Best
Be Sober
Persistent
Be Present

Leadership

Take Healthy Risks
Maturity
Recycle
Represent
Encourage/Support Peers
Tolerate Others
No Cliques

6P's

Polite
Prompt
Prepared
Produce
Participate
PMA (Positive Mental Attitude)



Poudre Community Academy Enrollment Agreement

Strength in Community

By signing this enrollment agreement both student _____

1st & Last Name

and parent/guardian agree to the following conditions of enrollment.

- We understand that violating PCA's Zero Tolerance policy can be cause for immediate removal from the program for the remainder of the academic term.
 - We understand that if this policy is violated, we will be provided an academic option off-site until a transfer can occur.
- We understand and agree to PCA's Attendance and Excessive Absence policy.
- We agree to remain enrolled at PCA for the entire academic school year.
 - If we choose to transfer out of PCA we understand that we can only do so at the semester with district approval per district policy.
 - We understand that we will not be permitted to transfer to another alternative program in the district without first returning to our home high school.
- We agree to honor PCA policy and participate in all required testing including MAPS, CMAS and PSAT/SAT.
- We give our consent for off campus travel and instruction as outlined in the PCA travel policy.
- We agree to abide by all PSD and PCA Policies as outlined in the code of conduct and understand the consequences for not following these policies.

Student Signature: _____ Date: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

*This page MUST be completed

PCA's Principles of Community

All who learn, work, live, study, teach, and lead in the PSD Community have a responsibility to uphold these principles when engaging with one another and acting on behalf of our students.



LEARNING | We believe in learning.

- We acknowledge that bias exists and commit to reflection on how it influences our actions.
- We recognize that mistakes are inevitable, and a part of learning.
- We share our stories and backgrounds to make learning personal and engaging.

DIVERSITY | We believe that each individual will enhance our learning community.

- We embrace the values, strengths, points of view, and differences of all individuals.
- We encourage one another to apply our talents and take pride in our achievements.
- We are driven and inspired to bring out the personal best in every member of our community.

INCLUSION | We believe that all means all.

- We actively include all voices and ideas in pursuit of positive outcomes for all individuals.
- We co-create welcoming and safe environments that ensure dignity and affirmation.
- We provide equitable access and support for all members of our community.

RESPECT | We believe in honoring pluralism.

- We express needs to seek deeper understanding.
- We actively listen with open minds and receptive hearts.
- We invest in learning about one another.

COURAGE | We believe courage is the heart of change.

- We advocate for students and colleagues on behalf of our community.
- We encourage empathy and compassion as a foundation of our practice.
- We recognize that vulnerability and openness make us stronger.

ACTION | We believe in making a difference.

- We respond to inequities by seeking solutions and removing barriers.
- We create conditions to build the capacity of our communities.
- We engage in solution-centered collaboration with all stakeholders.

Educate... Every Child, Every Day

Políticas de Poudre Community Academy



POLÍTICA DE CERO TOLERANCIA

- *PCA tiene cero tolerancias para las siguientes acciones:*
- **Posesión de drogas**
 - Los estudiantes no pueden traer ninguna droga no autorizada al campus según lo definido por el Código de Conducta del Distrito Escolar Poudre.
- **Violencia hacia cualquier miembro de la comunidad de PCA**
 - Dentro o fuera del campus
- **Robo**
 - Cualquier robo o intento de robo de propiedad privada o escolar

✓ Aquellos que violen estas políticas pueden ser expulsados de Poudre Community Academy por el resto del semestre, momento en el cual deberán regresar a su escuela de residencia.

PCA es un campus CERRADO y a los estudiantes no se les permite salir del campus durante el horario escolar, ni pueden tener visitas no aprobadas. Una vez que un estudiante se vaya del campus no se le permite regresar al campus ese día y será marcado como ausencia injustificada. Esto incluye salir del campus después de ser llevado a la escuela, en la propiedad de la escuela. Si es necesario hacer arreglos previos para citas, etc., por favor póngase en contacto con la oficina al 970-490-3178.

Política de asistencia

1. Los estudiantes deben estar en el campus desde las 8:00 am hasta las 3:20 pm y salir temprano a las 2:25 pm los viernes.
2. PCA es un campus CERRADO. Salir sin permiso se considera una ausencia injustificada y se expone a otras medidas disciplinarias.
3. Las llegadas tarde y las ausencias pueden tener un impacto negativo en el éxito académico de cada estudiante. Al hacer el compromiso para el progreso académico mientras asiste a PCA también está haciendo el compromiso de buenos hábitos de asistencia.
 - a. Es responsabilidad del estudiante conseguir y completar cualquier trabajo de recuperación cuando esté ausente.
 - b. Se seguirán los plazos para la recuperación de trabajos, tal y como se indica en el Código de Conducta del Estudiante, y es responsabilidad del estudiante.
 - c. El trabajo de recuperación por ausencias injustificadas puede recibir un crédito menor conforme a la política del Distrito.
4. Se requiere que los estudiantes traigan una nota del doctor para excusar cualquier ausencia después de que hayan acumulado 5 días excusados en cualquier cuatrimestre.
5. Las ausencias justificadas deberán comunicarse en un plazo de 48 horas al teléfono de asistencia 970-490-3178.
 - a. Las ausencias justificadas pueden incluir corte, enfermedad, citas médicas o dentales, enfermedad o muerte en la familia, vacaciones familiares preestablecidas, actividades escolares aprobadas y visitas universitarias preestablecidas.
 - b. Las ausencias injustificadas pueden incluir quedarse dormido, estudiar, esquiar, vacaciones que no fueron preestablecidas, visitar otra escuela, etc.
 - c. Todos los viajes preestablecidos deben ser aprobados por escrito por un Codirector. El estudiante será responsable de todo el trabajo de recuperación según la política del Distrito.
 - d. Los Codirectores tienen la autorización final sobre cuáles ausencias son justificadas o injustificadas.

Políticas de PCA

6. A los estudiantes que se les llame para salir temprano por citas se les pedirá que traigan documentación para verificar la validez de dichas citas. Mentir sobre las citas conllevará la retirada de PCA.

Política de ausencias excesivas

Los estudiantes que excedan demasiadas ausencias justificadas en un cuatrimestre pueden ser dados de baja de sus clases por el resto del cuatrimestre y colocados en recuperación de créditos después de la escuela de 3:30pm - 6:30pm de lunes a jueves.

Horario escolar y transporte

Las clases en PCA comienzan a las 8:20am y terminan cada día a las 3:20pm, 2:25 los viernes. Los estudiantes individuales están obligados a organizar el transporte hacia y desde la escuela que se ajuste a este horario.

Política de salida

Cuando un estudiante necesita salir de la escuela temprano por cualquier razón, ellos necesitarán ser firmados físicamente fuera por alguien anotado en su información de contacto de emergencia. Los estudiantes pueden ser autorizados a tomar el autobús o caminar a casa con una llamada telefónica de un padre / tutor solamente. Los alumnos, independientemente de su edad, no pueden firmar su salida de la escuela. Todos los estudiantes deben tener su padre / tutor en contacto con la escuela para su salida. Los estudiantes a los que se les solicite salir antes de tiempo para ir a citas deberán traer documentación para verificar la validez de dichas citas. Mentir sobre las citas puede llevar a la retirada del PCA.

Progreso académico –

Se espera que cada estudiante haga todo lo posible para tener éxito mientras esté en este programa. **Se espera que los estudiantes aprueben un mínimo de 6 cursos cada cuatrimestre.** Los estudiantes que no cumplan con este estándar pueden tener su inscripción con este programa terminada y se le pedirá que regrese a su escuela de origen.

Pruebas de MAPS/PARCC/CMAS/PSAT/SAT Cada año los estudiantes de 9º y 10º grado completan el PSAT, y los de 11º grado completarán el SAT y el CMAS de Ciencias. Como parte de nuestra comunidad, el requisito es que todos los estudiantes obligados a tomar el CMAS, PSAT y SAT lo hagan y rindan al máximo de sus habilidades.

Política de exámenes

Todos los alumnos necesitan realizar una prueba previa y otra posterior en cada clase. Estas evaluaciones están diseñadas para ayudar al personal a guiar la instrucción y para permitirnos monitorear el crecimiento académico.

- Si un estudiante no completa estas evaluaciones obligatorias, **no** recibirá créditos por el curso, independientemente de su calificación general.
- Todos los exámenes se realizarán durante el periodo de exámenes programado.

Código de conducta estudiantil

El Código de Conducta Estudiantil está disponible en línea para su revisión. Puede acceder a él en www.psdschools.org en Conducta Estudiantil. Los estudiantes deben confirmar que lo han recibido antes de abrir StudentVue.

Política de celulares

Los estudiantes deben tener los teléfonos celulares apagados durante la clase, pero pueden usarlos durante el almuerzo y a la hora de transición entre clases. Los teléfonos de PCA también están disponibles cuando sea necesario. Se requerirá el permiso del personal de la escuela para estas llamadas. Si el teléfono de un estudiante se convierte en un problema, el personal se reserva el derecho de confiscar el teléfono por el resto del período o día escolar. La negación a entregar el teléfono será un problema disciplinario.

Políticas de PCA

Código de vestimenta

estas llamadas PCA sigue el código de vestimenta del Distrito Escolar Poudre (PSD). No se permiten drogas, alcohol, tabaco o connotaciones sexuales de pandillas. **Se usará la discreción del personal.**

Estacionamiento estudiantil

Los estudiantes que manejan deben presentar a la oficina la documentación requerida y deben estacionarse en el área designada. **De conformidad con la Política de JLIE, todos los vehículos y el área de estacionamiento está fuera de los límites durante el día escolar, incluyendo el almuerzo.**

Distrito libre del uso de tabaco y marihuana

Para promover la salud general y el bienestar de los estudiantes y el personal de la escuela, el uso de cualquier producto de tabaco y el uso de marihuana por los estudiantes y miembros del público está prohibido en toda la propiedad del Distrito y en todas las actividades o eventos del Distrito o sancionados por la escuela fuera de la propiedad del Distrito. La posesión de marihuana por estudiantes y miembros del público está prohibida en toda propiedad del Distrito, y la posesión de cualquier producto de tabaco por estudiantes también está prohibida en toda la propiedad del Distrito.

Cualquier estudiante que sea observado poseyendo o usando cualquier producto de tabaco/marihuana será referido a la administración. Esto incluye antes o después de la escuela y dentro del área general de la escuela.

Estudiantes enviados a casa/removidos del programa

Cualquier alumno que se considere un problema de seguridad o que provoque una disrupción en el entorno educativo podrá ser enviado a casa durante el día. **Las violaciones repetidas pueden resultar en la expulsión del programa antes del final del cuatrimestre. Los estudiantes expulsados de PCA serán devueltos a su escuela de origen o al programa de GED.**

Permiso para viajes de PCA/Instrucción fuera del campus

Durante el año escolar los estudiantes de PCA viajarán fuera del campus para una variedad de actividades. Estas actividades pueden incluir, entre otras, excursiones educativas, oportunidades de voluntariado en la comunidad y clases de educación física fuera del campus. Para estas diversas actividades los estudiantes pueden viajar en camioneta de PSD o autobús de PSD, utilizar el sistema de autobuses de la ciudad de Fort Collins (Transfort), o caminarán en grupo. Durante estas actividades no se permitirá que los alumnos se separen del grupo y se espera que respeten las normas del Distrito Escolar Poudre.

Código de conducta: Si un estudiante no cumple con estas políticas, se le asignarán consecuencias, incluyendo la posibilidad de perder los privilegios de las excursiones. Para recuperar los privilegios, el estudiante y el padre/tutor deberán reunirse con los Co-Directores.

Política de visitas

Todas las visitas escolares de PCA están sujetas a la Política del Distrito KI y a la aprobación de los Co-Directores o de la persona designada por el Director, quien puede imponer condiciones para ayudar a garantizar que el clima educativo y la seguridad de la escuela no se vean comprometidos. Las solicitudes para observar salones de clase u otras áreas de la escuela donde se estén llevando a cabo actividades relacionadas con la educación deben hacerse con al menos dos (2) días escolares de anticipación, y tales observaciones se limitarán a una hora en el día de la semana que se apruebe. Dichas visitas se limitarán a una por semana. Los voluntarios escolares están sujetos por separado a la Política del Distrito KJ y al Reglamento KJ. R. El Distrito Escolar de Poudre utiliza un sistema de registro de visitantes y voluntarios llamado **Raptor**. **Para más información, visite <https://www.psdschools.org/schools/PSD-safety-security/School-Visitor-Check-In>** Por favor, esté preparado

Políticas de PCA

para verificar su identidad cuando solicite visitar cualquier zona interior más allá de la oficina principal.

*El personal se reserva el derecho de modificar, añadir o eliminar políticas cuando sea necesario. Los padres / tutores serán notificados por correo (por favor, mantenga su dirección actualizada con la escuela).

Políticas de graduación

Valedictorian/Salutatorian

PCA reconocerá un Valedictorian (estudiante con el mejor promedio) y Salutatorian (estudiante con el segundo promedio más alto) con cada clase que se gradúa. La determinación del rango de la clase se hará al final del tercer cuatrimestre. Para ser elegible para esta distinción usted debe haber sido matriculado en PCA para un mínimo de cuatro cuatrimestres completos antes del cuarto trimestre de su último año.

Ceremonia de graduación

Participar en la ceremonia de graduación es un *privilegio* y no un derecho. Este es un evento muy especial y será tratado con la dignidad y el respeto que se merece. Para poder caminar en la graduación los estudiantes deben haber completado **TODOS** los requisitos de graduación antes de la ceremonia. Los estudiantes que participan en la graduación deben seguir el código de vestimenta para poder participar. Esta información será compartida con los graduados durante las juntas de Seniors.

Discursos de graduación

Cada año tendremos hasta 2 estudiantes que hablarán en la ceremonia de graduación. El Valedictorian y un graduado seleccionado por la clase Senior darán un discurso cada uno. Si el Valedictorian opta por no hablar entonces se le dará la oportunidad al Salutatorian. Los discursos deben ser mecanografiados y presentados a los Co-Directores para su aprobación antes de la fecha límite indicada. Los discursos deben ser apropiados para la escuela y sin nada que pueda causar controversia o ser recibido como de mal gusto.

Normas de PCA

Comunicación clara

Pida lo que necesite
Sin dramas
Anticipar las necesidades
Concéntrate en tu viaje personal
No grite
No profanidades

Integridad

No robar
No Talking behind backs
Hazte responsable de tus cosas
No inicies rumores

Respeto

No vandalismo
No pandillas
Límites {Físicos/Emocionales}
Aceptar las normas

Lograr

Trabajar duro/Dar lo mejor de ti
Estar sobrio
Persistente
Estar presente

Liderazgo

Tomar riesgos saludables
Madurez
Reciclar
Representar
Animar/Apoyar a los compañeros
Tolerar a los demás
Sin grupitos

Las 6 P's

Placentero
Puntual
Preparado
Producir
Participar
PMA {Actitud Mental Positiva}



Acuerdo de inscripción de Poudre Community Academy

Fuerza en Comunidad

Al firmar este acuerdo de inscripción, tanto el estudiante, _____, y el padre/tutor aceptan las siguientes condiciones de inscripción.

- Entendemos que violar la política de Cero Tolerancia de PCA puede ser causa de expulsión inmediata del programa por el resto del curso académico.
 - Entendemos que, si se viola esta política, se nos proporcionará una opción académica fuera del campus hasta que pueda realizarse una transferencia.
- Entendemos y estamos de acuerdo con la política de Asistencia y Ausencias Excesivas de PCA.
- Nos comprometemos a permanecer inscritos en PCA durante todo el curso académico.
 - Sin elegimos transferirnos fuera de PCA entendemos que sólo podemos hacerlo en el semestre con la autorización del distrito según la política del distrito.
 - Entendemos que no se nos permitirá transferirnos a otro programa alternativo en el distrito sin antes regresar a nuestra escuela secundaria de origen.
- Estamos de acuerdo con honrar la política de PCA y participar en todas las pruebas requeridas incluyendo MAPS, PARCC/CMAS y PSAT/SAT
- Damos nuestro consentimiento para los viajes fuera del campus y la instrucción como se indica en la política de PCA.
- Nos comprometemos a respetar todas las políticas del PSD y PCA, tal y como se describen en el código de conducta, y comprendemos las consecuencias de no seguir estas políticas.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

*Esta página NECESITA completarse